

## 【卒業生用】 在学期間証明書・卒業証明書 交付願

下記により証明書の交付をお願いいたします。

・必要事項としてお書き頂いた事項ご提出いただいた身分証明書コピーはご本人様の在籍履歴の照合のみを目的とし、それ以外の用途には使用いたしません。

申請年月日	西暦 年 月 日				
卒業生等	西暦 年 月 卒業・転学・退学				
	卒業年度(昭和・平成・西暦)		年度(高校・中学)卒業		
申請者氏名	(ふりがな) 在籍時氏名 (現在氏名)				
	ローマ字(英文申請時のみ)				
生年月日	西暦 年 月 日生				
*保護者氏名	* 満20歳未満の申請者は保護者の承認が必要となります。 <div style="text-align: right;">印</div>				
現住所	〒  (連絡先電話番号)_____				
必要証明書・部数	各種証明書類	必要部数	下記金額は手数料各1部の料金です □をチェックしてください		
	卒業証明書	部	<input type="checkbox"/> 和文	200円	<input type="checkbox"/> 英文 500円
	在学期間証明書	部	<input type="checkbox"/> 和文	200円	<input type="checkbox"/> 英文 500円
		部	<input type="checkbox"/> 和文	円	<input type="checkbox"/> 英文 500円
提出先 <small>進学の場合は学部・学科名も記入</small>	※学校記載欄	提出先 (会社名・学校名等)		使用目的	
	※No.			<input type="checkbox"/> 進学(編入学含む) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他( )	
	※No.			<input type="checkbox"/> 進学(編入学含む) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他( )	
	※No.			<input type="checkbox"/> 進学(編入学含む) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他( )	
	※No.			<input type="checkbox"/> 進学(編入学含む) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他( )	
	※No.			<input type="checkbox"/> 進学(編入学含む) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他( )	

備考

1. 提出先は正式名称をご記入ください。
2. ※印のNo.は学校記載番号欄ですので記入しないでください。
3. 交付願到着後、1週間後の発行となります。

<事務室記入欄>

発送日	代金受領日	証明書代金	郵送代金
/	/	円	円

<2024年2月改定>